

## FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS (MONOGRAFIAS)

### CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS

A formatação abaixo está de acordo com o exigido pela Associação Brasileira de Recursos Hídricos para Apresentação de trabalhos escritos em Congressos. Os trabalhos deverão ser entregues impressos enviados em formato Word e PDF, editorado de acordo com as normas indicadas a seguir.

## MODELO DO TRABALHO EDITORADO

Um trabalho editorado para ser usado como modelo pode ser obtido na página do curso na Internet.

## TIPO DE ARQUIVO

Os trabalhos deverão ser impressos e entregues em formato Word na Secretaria do Curso na data e horário definidos pela Coordenação, editorados de acordo com as normas apresentadas a seguir.

## EXTENSÃO DO TRABALHO

Os trabalhos deverão ter no máximo 20 (vinte) páginas, incluindo texto, ilustrações, fórmulas, equações e anexos.

## CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA

Todas as páginas deverão obedecer a seguinte formatação:

**. Margens:**

Superior: 2,0 cm;

Inferior: 2,0 cm;

Esquerda: 2,0 cm ;

Direita: 2,0 cm;

Medianiz: 0 cm.

. A partir da margem:

Cabeçalho: 1,27 cm;

Rodapé: 1,4 cm.

. Tamanho do Papel:

A4 (21 x 29,7 cm);

Largura: 21 cm;

Altura: 29,7 cm;

## PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTO

Os trabalhos deverão apresentar as seguintes formatações de fonte:

. Fonte:

Times New Roman;

Tamanho 14 somente no título e 12 no restante do trabalho

. Parágrafo:

Espaçamento entre linhas: 1,5 linha;

Alinhamento: *CENTRALIZADO* - título do trabalho, nome dos autores, figuras, tabelas e respectivas legendas

*JUSTIFICADO* - texto do trabalho

## PRIMEIRA PÁGINA DO TRABALHO

Na primeira página deverá constar o título do trabalho (fonte tamanho 14, em letra maiúscula, negrito e alinhamento centralizado), o nome completo dos autores (em maiúsculas e minúsculas, separados por ponto e vírgula), e seus dados profissionais (instituição, endereço completo, fone e e-mail) inseridos através de Notas de Rodapé. Inclua o seu orientador como o último autor.

Não inserir títulos profissionais ao lado do nome do autor, caso julgue conveniente, deverá ser o primeiro item da nota de rodapé correspondente.

Abaixo do nome dos autores deverá constar o Resumo com até 200 palavras e das palavras-chaves (no mínimo duas e no máximo três).

Após as palavras-chave, deve ser inserida uma Quebra de Página, para que o conteúdo do trabalho comece sempre na página 2. O seu resumo não deverá ultrapassar a primeira página.

#### **OBSERVAÇÃO:**

O título do trabalho será o único item do trabalho com fonte tamanho 14, para todo resto respeitar o item "PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTOS".

Deverá ser deixado o espaço de um ENTER entre os itens que compõe a primeira página do trabalho (título, nome dos autores, resumo, abstract, palavras-chave), conforme modelo.

#### **RODAPÉ**

No rodapé, presente em todas as páginas do trabalho, deve constar o nome do trabalho com as iniciais em maiúsculo, itálico, alinhado a esquerda e em Times New Roman, tamanho 8 com o número da página alinhado a direita. Após redigir o texto clicar em Bordas e Sombreamento e inserir borda superior:

#### **PARÁGRAFOS**

A primeira linha de cada parágrafo deve estar a 1 cm da margem esquerda. Para a formatação de parágrafo use a opção formatar parágrafo no "menu" ou a tecla "TAB"

#### **ITEMIZAÇÃO GERAL**

A apresentação do conteúdo do trabalho se inicia na página 2. Os itens principais do trabalho deverão ser numerados seqüencialmente, com a Introdução recebendo o N° 1 e as Referências Bibliográficas recebendo o número final. Entre o final do texto de um item e o título do item seguinte deverá ser deixado um "ENTER" em branco. Após o novo item, clicar em ENTER e iniciar a digitação daquele parágrafo.

Os itens deverão ser digitados de acordo com os exemplos abaixo:

Exemplo:

#### **1 - INTRODUÇÃO**

Os subitens deverão ser digitados conforme abaixo:

Exemplos:

2.1 - **Objetivos** - letras maiúsculas, junto à margem esquerda.

2.1.1 - *Objetivos Específicos* - letras maiúsculas e minúsculas, itálico e junto à margem esquerda.

2.1.1.2 - Estudo de Caso - letras maiúsculas e minúsculas e junto à margem esquerda.

O primeiro parágrafo, após cada item ou subitem, deverá ser iniciado uma linha após o título do item (ou subitem), com alinhamento Justificado. A primeira palavra deverá começar a um centímetro da margem esquerda.

## FIGURAS, FOTOS E GRÁFICOS

Todas as figuras, fotos e gráficos devem ser incluídas no corpo do trabalho. As figuras devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título (em letras maiúsculas e minúsculas, centralizado), aparecendo abaixo da figura (i.e. Figura 1. Título).

Caso tenha sido feita uma montagem física para produzir o documento em papel, certifique-se de que a montagem eletrônica contida no disquete produzirá o mesmo resultado.

## TABELAS

Todas as tabelas deverão ter alinhamento centralizado, sendo incluídas no corpo do trabalho com referência. As tabelas devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título, aparecendo acima da tabela (i.e. Tabela 1. Título).

Não use formatações, bordas ou sombreamentos complicados.

## EQUAÇÕES

As equações podem ser incorporadas ao trabalho de diversas maneiras. Podem ser imagens escaneadas, podem ter sido criadas por um aplicativo externo, podem ter sido feitas com fontes de símbolos ou com o editor de equações do próprio programa usado para o trabalho. Em qualquer caso, elas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do documento, iniciando a 1,25 cm. da margem esquerda, e o número deve ser colocado entre parêntesis alinhado a 1,5 cm. da margem direita.

## NOTAS DE RODAPÉ E REFERÊNCIAS

As notas de rodapé serão permitidas e deverão ser colocadas no rodapé da respectiva página (com fonte tamanho 8).

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A lista de referência bibliográfica deverá ser inserida no final do trabalho técnico e deve incluir **somente** os trabalhos citados no texto (inclusive das legendas, figuras e tabelas). Toda a formatação de referências deverá ser feita de acordo com a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Essas devem conter sobrenome dos autores, seguidas das iniciais do nome, título da publicação, editora, local, data e outros dados eventualmente necessários para identificação. A codificação ISBN (se conhecida) deve ser colocada depois do nome do editor. No corpo do trabalho, as referências devem ser numeradas por ordem de primeira aparição no texto, e colocadas entre colchetes (i.e. [1] ).